

## 2024년도 제3회 식품의약품안전처 공무원(일반직, 일반임기제) 경력경쟁채용시험 공고

식품의약품안전처에서는 공무원임용시험령 제3조 및 제47조에 따라 우수 인재의 공직유치를 위한 국가공무원(일반직, 일반임기제) 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2024년 9월 26일  
식품의약품안전처장

### 1 임용예정인원 (3개 직위, 총 7명)

지원코드	임용예정직급	선발예정인원	채용기간	근무예정부서(근무지)
A	약무주사	5	정년 적용	식품의약품안전처(본부)
B	전산주사	1	정년 적용	빅데이터정책분석팀
C	전산주사 (일반임기제)	1	채용일~26.5월	의약품안전국 마약안전기획관 마약관리과

※ 2024년 제3회 식품의약품안전처 공무원(일반직, 일반임기제) 경력경쟁채용시험 지원코드(A, B, C) 중 하나의 지원코드에만 지원 가능(다른 코드 중복 지원불가)

### 2 임용예정직무

지원코드	채용분야	임용예정직급	담당 업무
A	의약품 등 안전관리	약무주사	○ 의약품 허가 및 안전관리 종합계획 수립·조정 등 ○ 의약품·의약외품·화장품등 품목(변경) 허가 및 (변경)신고 등
B	인공지능, 빅데이터 분석·활용	전산주사	○ 식의약 분야 인공지능 관련 기술 연구 및 서비스 구축 추진·관리 ○ 식의약 분야 인공지능 분석·예측모형 개발·검토 등 과제 관리 ○ 식의약 분야 빅데이터 수집·분석·응용·융합 과제 관리
C	마약류 빅데이터· 통계 분석	전산주사 (일반임기제)	○ 마약류통합관리시스템 및 빅데이터 활용 서비스 운영·관리 ○ 의료용 마약류 분석·관리 체계 개선 및 알고리즘 기획·설계 등

※ 임용예정직위 관련 자세한 내용은 '직무기술서'(붙임2) 참조

### 3 근거 법령

- 국가공무원법, 공무원임용령, 공무원임용시험령, 공무원임용규칙, 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등

### 4 응시 자격

#### 가. 공통요건

- 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유 및 공무원 임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자
  - ☞ 응시 결격사유 및 응시 자격 정지 등 관련 세부 규정은 "붙임1" 참조
- 국가공무원법 제74조(정년)에 해당하지 아니한 자
- 대한민국 국적 소지자
  - \* 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 국가공무원법 제26조의3 제2항에 따라 외국국적을 보유한 상태에서 직무를 수행할 수 없는 분야에 응시하는 경우 임용 전까지 외국국적을 포기하여야 함
- 다음의 연령에 해당하는 자
  - 18세 이상(2006.12.31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자, 최종시험예정일 기준 6개월 이내 전역(소집해제) 예정자 포함

#### 나. 응시자격요건 [최종시험(면접시험) 예정일(2024. 11. 13.) 기준]

채용분야	직위별 요건	
의약품 등 안전관리	자격증	약사 면허증을 소지한 후 3년 이상 관련 분야에서 연구 또는 근무한 경력이 있는 자
		관련분야: 의약품 등 연구개발, 제조, 품질관리 등 근무 경력(약국·병원 등에서 단순 조제·복약지도 등 근무 경력 제외)

인공지능, 빅데이터 분석·활용	경 력	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 임용예정 직급과 같은 직급에서 2년 이상 근무한 경력이 있는 사람(공무원 경력)</li> <li>② 임용예정직렬의 업무내용과 같거나 유사한 분야에서 공무원시험령 별표9의 구분에 따른 임용예정계급상당 경력이 3년 이상인 사람(공무원경력)</li> <li>③ 임용예정직위과 관련 직무분야에서 공무원외 다른 경력이 6년 이상인 사람 (민간경력)</li> </ul> <p>* 경력요건의 관련분야 경력계산 시 공무원 경력과 민간경력은 합산 불가</p>
		<b>관련분야</b> : 인공지능(AI) 분석·예측모형 개발, 빅데이터 수집·분석·응용·융합 등
	학 위	<p>관련분야 석사학위 이상을 취득한 사람</p> <p><b>관련분야 학위</b> : 인공지능학, 데이터사이언스학, 소프트웨어학, 컴퓨터공(과)학, 통계학, 기타 인공지능 및 빅데이터 활용·분석 관련 학과</p>
미약류 빅데이터 통계 분석	경 력	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 7급 또는 7급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(공무원 경력)</li> <li>② 학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야의 실무경력이 있는 사람(민간경력)</li> <li>③ 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(민간경력)</li> </ul> <p>* 경력요건의 관련분야 경력계산 시 공무원 경력과 민간경력은 합산 불가</p>
		<b>관련분야</b> : 정보시스템 구축운영, 정보화 기획, 정보통신 등 정보화 관련 경력
	학 위	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 관련분야 석사학위 이상을 취득한 사람</li> <li>② 관련학과 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>③ 전문대학 관련학과 졸업자 등으로서 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> </ul> <p><b>관련분야</b> : 정보시스템 구축운영, 정보화 기획, 정보통신 등 정보화 관련 경력  <b>관련분야 학위</b> : 전산학, 응용소프트웨어공학, 컴퓨터공학, 시스템공학, 산업공학, 전자공학 등 컴퓨터 소프트웨어 관련 학위</p>

## [응시자격요건 고려사항]

### ○ 기본사항

- '응시자격요건(자격증, 경력, 학위)에 기재된 사항 중 1개 이상'에 해당되면 응시 가능
  - ※ 자격증, 경력, 학위 요건 중 본인에게 가장 유리한 요건을 반드시 1개 선택하여 응시  
예) 자격증 / 경력1✓ / 경력2 / 경력3 / 학위1 / 학위2 / 학위3  
→ 자격증, 경력 및 학위 요건을 각각 선택하지 않도록 유의
  - ※ 응시자격요건 중복 선택, 미선택, 착오 선택 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음
- 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산, 자격증 및 학위 소지 여부는 **최종시험(면접) 예정일(2024. 11. 13. 예정) 기준**으로 판단함

### ○ 자격증의 범위

- '자격증'은 별도 명시가 없는 한 '국내 자격증'을 말함
- **최종시험 예정일(2024. 11. 13. 예정)** 기준으로 자격증의 유효기간을 경과하는 등 효력을 상실한 자격증은 인정하지 않음
- 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 유효하게 인정됨

### ○ 경력의 범위

- '경력'은 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미하며, 경력증명서 제출건에 한함 (경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음)
- '경력'요건으로 응시하는 경우, 최종경력을 기준으로 **공고일 현재 퇴직 후 3년이(2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람은 10년)경과되지 아니하여야 함** ('자격증', '학위' 요건으로 응시하는 경우는 해당 없음)
- 경력기간은 통상근로(전임근무) 시간을 기준으로 하며 단시간근무(시간제근무)의 경우 기준에 비례하여 산출한 경력을 인정
- '경력' 요건의 경우, 경력 계산 시 공무원 경력과 민간경력을 합산할 수 없음
  - ※ [예] 관련분야 '공무원(임용예정계급상당) 경력 2년'과 '민간경력 1년'을 합산하여 '관련분야 경력 3년'으로 인정되지 않음

- 응시자격요건에 해당하는 공무원 경력의 상당 계급은 공무원임용시험령 [별표9], 공무원임용규칙 [별표1], 지방공무원 인사제도 운영지침 [별표1] 등 관련 법령을 준용함
- 동일 기간에 경력이 중복될 경우 유리한 경력 1개만 인정(근무기간이 긴 경력)함

### ○ 학위의 범위

- '학위' 요건의 '관련분야'는 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함

## 다. 우대요건 등 [원서접수 마감일(2024.10.7.) 기준]

### ● 지원코드 : 약무주사(A)

우대요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시자격요건 충족 이후 직무분야 근무경력(연차별 차등 배점)</li> <li>○ 약학 관련 분야 학위(학위별 차등 배점)</li> <li>○ 국어능력시험, 외국어(영어) 성적(점수별 차등 배점)</li> <li>※ 구체적인 우대요건은 직무기술서 참고</li> </ul>
가산점	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국사능력검정시험의 일정 등급을 취득한 자 (2등급 이상: 서류전형 만점의 5% / 3등급: 서류전형 만점의 3%)</li> <li>○ 취업지원대상자 : 서류전형 만점의 10% 또는 5%</li> </ul>

### ● 지원코드 : 전산주사(B)

우대요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시자격요건 충족 이후 직무분야 근무경력(연차별 차등 배점)</li> <li>○ 직무관련 자격증(등급별 차등 배점) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 빅데이터분석기사, 데이터분석(준)전문가(ADP/ADsP), 데이터아키텍처(준)전문가(DAP/DAsP), SQL전문가/개발자(SQLP/SQLD), 사회조사분석사(1·2급)</li> <li>* 인정되는 자격증을 종류별로 여러 개 소지한 경우 모두 제출하되, 동일자격증은 상위급수의 자격증 1개만 제출(예시: ADP와 ADsP를 소지한 경우 ADP만 제출)</li> </ul> </li> <li>※ 구체적인 우대요건은 직무기술서 참고</li> </ul>
가산점	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국사능력검정시험의 일정 등급을 취득한 자 (2등급 이상: 서류전형 만점의 5% / 3등급: 서류전형 만점의 3%)</li> </ul>

### ● 지원코드 : 일반임기제 전산주사(C)

우대요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시자격요건 충족 이후 직무분야 근무경력(연차별 차등 배점)</li> <li>○ 응시자격요건으로 활용되지 않은 관련분야 학위(학위별 차등 배점)</li> <li>○ 직무관련 자격증(등급별 차등 배점) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기술사(컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리), 기사(전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안)</li> </ul> </li> <li>※ 구체적인 우대요건은 직무기술서 참고</li> </ul>
가산점	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국사능력검정시험의 일정 등급을 취득한 자 (2등급 이상: 서류전형 만점의 5% / 3등급: 서류전형 만점의 3%)</li> </ul>

## [우대요건 등 고려사항]

### ○ 기본사항

- **우대요건, 가산점은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준(2024. 10. 7.)으로** 요건을 충족한 경우에만 인정

### ○ 우대요건 관련

- **【경력】** 직무분야와 관련된 근무경력(연차별 차등우대)
  - \* **응시자격에 필요한 경력을 제외한** 관련 경력
- **【학위】** 직무분야와 관련된 학위(학위별 차등 배점)
  - \* **응시자격에 필요한 학위를 제외한 학위**, 학위 취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 전공·학위종류·취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함
- **【자격증】** 각 직무기술서 우대요건 상에 기재된 자격증
  - \* 우대요건에 기재된 직무관련 자격증 외에는 심사대상에서 제외되므로 작성 불필요
  - \* **자격증 취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 자격증을 취득**하여야 하며, 자격증명 취득(예정)일·검정기관을 반드시 기재하여야 함
- **【영어성적 및 국어능력】** 해당자에 한하여 작성
  - \* 인정 가능한 영어성적은 'TOEFL(iBT), TOEFL(PBT), TOEIC, New TEPS, FLEX, G-TELP', 국어성적은 '한국실용글쓰기검정, 한국어능력시험'
  - \* 영어성적 및 국어성적은 2022.11.24. 이후에 실시된 시험의 성적에 한함. 발표된 시험 성적 중 직무기술서 내 기준 점수 이상인 경우에 한하여 인정되며, 응시자가 획득한 성적에 따라 차등 평정됨
  - \* 본인에게 가장 유리한 1개의 시험점수를 인정하므로, 인정되는 영어성적 및 국어능력시험성적을 시험별로 소지한 경우에는 각각의 성적을 모두 제출 가능

### ○ 가산점

- 한국사능력검정시험 3급 이상 소지 시 차등 우대
  - \* 국사편찬위원회에서 주관하여 시행하는 한국사능력검정시험에서 3급 이상을 획득한 경우 (원서접수 마감일까지 점수가 발표된 시험 중 기준등급 이상인 시험성적에 한하여 인정)
- 응시직위에 따라 국가유공자 등 취업지원대상자 우대(약무6급 직위만 해당)
  - \* 취업지원 대상자 가점은 4명 이상 선발단위에만 적용되며, 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 사람은 그 채용시험 선발 예정인원의 30%를 초과할 수 없음. 다음 법률에 따른 취업지원 대상자는 만점의 10% 또는 5%를 가산(대상자는 본인이 해당되는 가점적용비율을 직접 확인하여 원서접수 시 들 중 하나를 선택 제출)

① 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조, ② 독립유공자예우에 관한 법률 제16조, ③ 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조, ④ 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9, ⑤ 5·18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제20조, ⑥ 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조

☞ 임용예정직위, 응시자격요건 및 우대요건 등 관련 사항은 "붙임2" 참조

## 5 시험 방법

### 가. 서류전형

- 임용예정 직위별로 정하고 있는 자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
  - ※ 서류전형 기준 관련 자세한 사항은 채용예정직위별 응시자격요건, 우대요건 및 직무기술서 참고
- 단, 일반직(A, B)의 경우 응시인원이 임용예정 직위별로 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 3배수로 합격자 결정하고, 일반임기제(C)의 경우 응시인원이 임용예정 직위별로 선발예정인원의 5배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 5배수로 합격자 결정
  - ※ 동점자 발생으로 서류전형 합격예정인원을 초과한 경우, 그 동점자를 모두 합격처리

### 나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 국가에 대한 헌신과 열정적인 태도, 국민 등과 소통하고 공감하는 능력 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
  - (평가요소) ① 소통·공감 : 국민 등과 소통하고 공감하는 능력, ② 헌신·열정 : 국가에 대한 헌신과 열정적인 태도, ③ 창의·혁신 : 창의성과 혁신을 이끄는 능력, ④ 윤리·책임 : 공무원으로서의 윤리의식과 책임성, ⑤ 직무전문성 : 해당 분야의 업무 수행 전문성
  - (평가방식) 약무주사(A), 전산주사(B)의 경우 개별면접으로 개인발표(5분 스피치)\* 이후 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의·응답, 일반임기제 전산주사(C)의 경우 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의·응답
  - \* 개인발표(<sup>A</sup>약무주사, <sup>B</sup>전산주사 직위만 해당) 주제는 평가의 공정성을 위하여 시험 당일 공지하며, 채용 예정 직무에 지원하는 지원자라면 알고 있어야 할 정책이나 사회적 이슈 중에서 자체 선정

- (최종합격자 결정) 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'(미흡)로 평정한 때에는 불합격, 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 '상'의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함 ('상'의 개수가 동일할 경우 '중'의 개수가 많은 순위로 결정)

※ 면접결과 공개: 면접자가 요청한 경우 평가결과를 종합한 상·중·하의 개수 공개 (단, 평가요소별 상·중·하는 비공개 대상)

## 6 시험 일정

구분	시험공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
일정	'24.9.26.(목) ~ 10.7.(월)	'24.9.27.(금) ~ 10.7.(월)	'24.11.1.(금)	'24.11.13.(수)	'24.11.25.(월)

- 본 시험일정은 응시인원, 시험장 상황, 서류검증 소요기간 등 사정에 따라 변경될 수 있음
- 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정
- 서류전형 합격자 명단 및 최종합격자 명단은 식품의약품안전처 우수인재채용 시스템 홈페이지 및 나라일터에 게재 예정
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음



## 7 응시원서 접수 및 제출서류 안내

### 가. 접수일시 및 방법

- 접수일시 및 시간 : 2024. 9. 27.(금) 10:00 ~ 10. 7.(월) 16:00
- 식약처 우수인재채용시스템(<https://employ.mfds.go.kr>)에서 접수(인터넷 접수만 가능)
- 응시수수료(6급: 7,000원)외 소정의 처리비용(카드 결제, 계좌이체 관련 부가 비용 등) 발생
- 응시원서는 붙임 응시원서 작성 요령에 따라 구체적으로 작성 하여야 함
  - 제공된 서식 이외의 증빙자료는 스캔 후 파일로 첨부(업로드)

#### ✓ 원서접수 시 유의사항

- 동일인이 복수 또는 중복 지원할 경우 부적격 처리될 수 있음
- 원서접수 완료되면 자동으로 응시번호 생성됨
- 응시수수료 결제 전 단계까지는 기재사항을 수정할 수는 있으나, 응시수수료 결제 이후 및 접수 기간 종료 후에는 수정할 수 없음
- 접수기간 중 원서접수 취소 시 응시수수료는 환불 처리함
- 자료 작성 후 원서수수료 결제까지 완료한 시점이 원서가 접수된 시점이므로 원서접수 마감시간 내에 '결제'까지 완료하지 않으면 접수 처리되지 않음
- 주말·공휴일에는 전화 문의가 불가능하고, 접수 마감일에는 응시자가 몰릴 경우 서버가 불안정할 수 있으므로 10. 4.(금)까지 결제를 완료하는 것이 바람직함

### 나. 제출서류 ☞ 각 제출서류별 작성 내용 등은 "붙임3" 참조

구분	서류	비고
공통사항 (필수 제출) <small>* 필수서류 미제출 시 응시를 포기한 것으로 간주되오니 유의 필요</small>	응시원서 1부(원서접수 완료 시 자동 생성)	
	제출서류 총괄표 1부	○ 별지서식 제1호
	이력서 1부	○ 별지서식 제2호
	자기소개서 1부	○ 별지서식 제3호
	직무수행계획서 1부	○ 별지서식 제4호
	자격요건 검증을 위한 동의서 1부	○ 별지서식 제6호
	개인정보 제공·이용 동의서 각 1부	○ 별지서식 제7호
주민등록초본 1부		
개별사항 (해당자에 한함)	대학교 이상 졸업증명서(학위증) 사본 1부	
	경력(재직) 증명서 1부	
	관련 자격증 사본 1부	
	학위논문요약서(석사, 박사) 각 1부	○ 별지서식 제5호
	어학능력 증빙서류 1부	
	취업지원 대상자 및 의사상자 증빙서류 1부	
	한국사능력검정시험 자격증 사본 1부	

## 다. 유의사항

- 필수 서류를 제출하지 않을 경우 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주되오니 유의하시기 바랍니다.
- 응시자가 접수기간 중에 또는 접수마감일 다음날부터 3일 이내에 응시의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액을 반환하여 드립니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구시 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.  
※ 채용서류 반환 청구 기간 : '24. 11. 25. ~ 12. 2.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

## 8 임용예정일, 채용기간 및 보수 관련 사항

- 임용 예정일 : 2024. 12월 예정이나, 기관 사정 등에 따라 변동 가능
- 채용기간
  - 약무주사, 전산주사 : 「국가공무원법」 제74조에 따른 정년 적용
  - 전산주사(일반임기제) : 채용일 ~ 2026. 5. 31.
  - ※ 근무성적이 우수할 경우 행정안전부 협의 및 관련 법령에 따라 연장 가능
- 보수
  - (일반직) 「공무원보수규정」등 보수 관련 규정에 따라 정함
  - (임기제) 연봉액은 경력 등을 고려하여 「공무원보수규정」등 보수 관련 규정에 따라 결정하며, 연봉액 이외에도 정액급식비, 직급보조비 등 일정 연봉외 급여 지급

※ 2024년도 일반임기제공무원의 연봉 상·하한액

구 분	상한액	하한액
일반임기제 6호	76,868천원	38,729천원

-임기제 공무원은 본인이 희망할 경우, 임용된 날부터 3개월 이내에 고용보험에 가입할 수 있으며, 동 기간이 지났을 경우에는 가입할 수 없음

※ 「고용보험법」 제10조제1항 및 동법시행령 제3조의2

## 9 안내 및 참고사항

- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 필수서류를 미제출한 경우 응시 의사가 없는 것으로 간주하오니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 국가공무원법 제84조의2, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 공무원임용시험령 제51조에 따라 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 주최할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.
- 공무원임용령 제13조의2의 임용추천의 유예는 본 시험 합격자에게는 준용되지 않습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.

- 경력경쟁채용시험으로 일반직공무원에 임용된 자는 공무원임용령 등 관계 법령에 따라 최초 임용직위에 임용 후 일정기간 전보가 제한되며, 동 기간 이후 임용예정기관의 사정 등에 따라 전보가 가능하고, 임기제공무원에 임용된 자는 원칙적으로 전보가 허용되지 않으며 예외적인 경우에 한하여 전보가 가능합니다.(공무원임용령 제45조의3)
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전 까지 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적은 경우에는 재공고 할 수 있습니다.
- 국가공무원법 제45조의3 및 공무원임용시험령 제51조의2에 따라 누구든지 법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용시험의 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사람의 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격시키거나 시험의 응시기회를 부여할 수 있습니다.
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr)

- 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류\*로 보완하여야 합니다.

\* ① 관련분야 근무경력 증빙 자료(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대보험자격득실이력확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서 → ①, ②, ③, ④ 모두 제출해야 함

**참고** **업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)**

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우

- 민원증명 → 민원증명-사실증명신청(1번) → 사실증명(폐업자에 대한 업종등의 정보내역)

② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우

- 민원증명 → 민원증명신청-소득금액증명(2번) → 근로자소득용 발급(발급기한 설정) → 폐업회사 사업자번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일



- 기타 문의사항은 식품의약품안전처 운영지원과(043-719-1243)로 문의 바랍니다.

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
  - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
  - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
    - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
    - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
    - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
  - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
    - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
    - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

※ 국가공무원법 제33조 제6호의4 나목 중 아동복지법(제14925호) 제17조 제2호 가운데 '아동에게 성적 수치심을 주는 성희롱 등의 성적 학대행위'로 형을 선고받아 그 형이 확정된 사람, 구 아동·청소년의 성보호에 관한 법률(제12329호) 제11조 제5항 가운데 '아동·청소년이용 음란물임을 알면서 이를 소지한 죄'로 형을 선고받아 그 형이 확정된 사람의 영구 임용결격 조항에 대해 헌법재판소가 2024.5.31.을 기한으로 헌법불합치 결정(2020헌마1181(2022.11.24.), 2020헌마1605·2022헌마1276(병합) (2023.6.29.))을 하였습니다.

이와 관련하여 인사혁신처에서는 헌법재판소 결정 취지를 반영하여 정부입법으로 국가공무원법 개정을 추진 중인바, 이에 따르면 동법 개정 이후 개정된 임용결격사유에 해당하면 임용될 수 없고, 임용되었더라도 개정법 시행일에 퇴직하게 됩니다. 정부입법안은 국민참여입법센터 ([opinion.lawmaking.go.kr](http://opinion.lawmaking.go.kr)) 등을 참조하여 주시기 바랍니다.
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

**【「국가공무원법」 부칙 제2조(결격사유 및 당연퇴직에 관한 적용례)」**

제33조제6호의3·제6호의4 및 제69조제1호의 개정규정은 이 법 시행 후 저지른 죄로 형 또는 치료감호를 받거나 파면·해임된 사람부터 적용한다.

**【「공무원임용시험령」 제15조(응시 결격사유 등)」**

- ① 법 또는 다른 법령에 따라 공무원으로 임용될 수 없는 사람은 임용시험에 응시할 수 없다.
- ② 제1항의 응시 결격사유 해당 여부는 해당 시험의 최종시험 시행예정일(이하 "최종시험예정일"이라 한다) 현재를 기준으로 판단한다. 다만, 비다수인대상 채용시험으로서 시험요구기관의 장과 시험실시기관의 장이 다른 경우는 시험요구일 현재를 기준으로 판단한다.

**【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)」**

- ① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.
  - 1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
  - 2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
  - 3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
  - 4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
  - 5. 병역, 가점, 영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
  - 6. 제5조제4항에 따른 체력을 실기의 방법으로 검정하는 실기시험에 영향을 미칠 목적으로 인사혁신처장이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
  - 7. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

## 붙임 2

## 임용예정직위 직무기술서

코드번호	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)														
A	의약품 등 안전관리	약무주사	5명	식품의약품안전처(본부)														
주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의약품 관련 정책·종합계획의 수립·조정, 약사감시 계획 수립·조정 등</li> <li>○ 의약품·마약류 등 제조 및 품질관리기준(GMP) 평가 등</li> <li>○ 의약품 및 마약류의 재평가 및 재심사에 관한 사항 등</li> <li>○ 의약품·의약외품·화장품등 품목(변경) 허가 및 (변경)신고 등</li> <li>○ 의약품등 제조 및 품질관리기준(GMP) 평가, 일반·특별감시, 수거·회수 등</li> </ul>																	
필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공통역량) 국가관(애국심, 민주성, 다양성), 공직관(책임감, 투명성, 공정성), 윤리관(청렴성, 도덕성, 공익성)</li> <li>○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력</li> <li>○ (직렬별 역량) 전문성, 기술적 전문지식, 분석력 등</li> </ul>																	
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의약품 안전관리에 관한 규정 및 기준·규격에 관한 지식</li> <li>○ 의약품 제조·유통 관련 지식</li> </ul>																	
응시 자격요건	<b>※ 복수국적자는 당해 직무분야에 임용이 제한되므로 임용 전까지 외국 국적을 포기해야 함</b>																	
	<b>관련분야 : 의약품 등 안전관리</b>																	
자격증	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 약사 면허증을 소지한 후 3년 이상 관련 분야에서 연구 또는 근무한 경력이 있는 자</li> </ul> <b>관련분야 : 의약품 등 연구개발, 제조, 품질관리 등 근무 경력(약국·병원 등에서 단순 조제·복약지도 등 근무 경력 제외)</b>																	
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시자격요건 충족 이후의 관련분야 근무경력(연차별 차등 배점)</li> </ul> <b>관련분야 : 의약품 등 연구개발, 제조, 품질관리 등 근무 경력(약국·병원 등에서 단순 조제·복약지도 등 근무 경력 제외)</b>																	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 약학 관련 석사 이상 학위(학위별 차등 배점)</li> <li>○ 외국어(영어)성적이 아래의 기준점수 이상인 자</li> </ul> * TOEFL(iBT, PBT), TOEIC, New TEPS, FLEX(영어), G-TELP(Level2) 소지자																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>TOEFL(iBT)</th> <th>TOEFL(PBT)</th> <th>TOEIC</th> <th>New TEPS</th> <th>FLEX</th> <th>G-TELP(Level2)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기준점수</td> <td>86점이상</td> <td>567점이상</td> <td>790점이상</td> <td>385점이상</td> <td>700점이상</td> <td>77점이상</td> </tr> </tbody> </table>				구분	TOEFL(iBT)	TOEFL(PBT)	TOEIC	New TEPS	FLEX	G-TELP(Level2)	기준점수	86점이상	567점이상	790점이상	385점이상	700점이상	77점이상
	구분	TOEFL(iBT)	TOEFL(PBT)	TOEIC	New TEPS	FLEX	G-TELP(Level2)											
기준점수	86점이상	567점이상	790점이상	385점이상	700점이상	77점이상												
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국어능력시험 성적이 아래의 기준점수 이상인 자</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>한국어능력시험(KBS)</th> <th>한국실용글쓰기검정(KLATA)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기준점수</td> <td>570점 이상</td> <td>550점 이상</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 외국어(영어) 및 국어능력 우수자는 위의 해당 기준 점수 이상인 경우에 한해 인정되며, 성적에 따라 차등 배점(22년 11월 24일 이후에 실시된 시험의 성적이어야 유효)</li> <li>▶ 본인에게 가장 유리한 1개의 시험점수에 대해 인정하므로, 인정되는 어학성적을 시험별로 소지한 경우에는 각각의 성적을 모두 제출</li> </ul> ※ 구체적인 우대요건은 공고문 참고				구분	한국어능력시험(KBS)	한국실용글쓰기검정(KLATA)	기준점수	570점 이상	550점 이상									
구분	한국어능력시험(KBS)	한국실용글쓰기검정(KLATA)																
기준점수	570점 이상	550점 이상																
가산점	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국사능력검정시험의 일정 등급을 취득한 자 (2등급 이상: 서류전형 만점의 5% / 3등급: 서류전형 만점의 3%)</li> <li>○ 취업지원대상자 : 서류전형 만점의 10% 또는 5%</li> </ul>																	
※ "응시자격요건"은 최종시험예정일까지 각각 충족하여야 함																		



코드번호	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
B	인공지능, 빅데이터 분석·활용	전산주사	1명	식품의약품안전처 (본부)

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인공지능·빅데이터 관련 연간 계획 수립 및 추진</li> <li>○ 인공지능·빅데이터 분석·예측모형 개발 사업 관리</li> <li>○ 빅데이터 수집·연계 및 품질관리</li> </ul>
-------	---

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공통역량) 국가관(애국심, 민주성, 다양성), 공직관(책임감, 투명성, 공정성), 윤리관(청렴성, 도덕성, 공익성)</li> <li>○ (직급별 역량) 긍정적, 문제해결력, 관계구축력, 의사소통능력</li> <li>○ (직렬별 역량) 전산시스템 관리·운영, 전략적 사고력, 기술적 전문지식</li> </ul>
-------	--

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인공지능 기술과 발전 방향 전반에 대한 이해</li> <li>○ 인공지능 분석·예측 모형 개발 및 관련 알고리즘 전문지식</li> <li>○ 빅데이터 활용·분석·가공 및 데이터 품질관리 등에 관한 지식</li> <li>○ 각종 인공지능 활용 및 데이터 분석 등을 위한 실무 지식</li> </ul>
-------	---

※ 복수국적자는 당해 직무분야에 임용이 제한되므로 임용 전까지 외국 국적을 포기해야 함  
**관련분야 : 인공지능, 빅데이터 분석·활용**

응시 자격요건 (택1)	응시 요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공무원경력) 임용예정 직급과 같은 직급에서 2년 이상 근무한 경력이 있는 사람</li> <li>○ (공무원경력) 임용예정직과 관련있는 직무분야에서 임용예정직급이상 상당 경력(공무원임용시험령 별표9 참조)이 3년 이상인 사람</li> <li>○ (민간경력) 임용예정직과 관련있는 직무분야에서 공무원 외 다른 경력이 6년 이상인 사람</li> </ul> <p>※ 경력 산정 시 민간경력과 공무원경력은 합산 불가          ※ 근무경력의 경우 시험공고일 기준 퇴직 후 3년(2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람은 10년)이 경과되지 아니하여야 함</p> <p><b>관련(직무)분야 :</b> 인공지능(AI) 분석·예측모형 개발, 빅데이터 수집·분석·응용·융합 등</p>
	학 위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련전공 석사학위 이상을 소지한 사람</li> </ul> <p><b>관련전공 :</b> 인공지능학, 데이터사이언스학, 소프트웨어학, 컴퓨터공(과)학, 통계학, 기타 인공지능 및 빅데이터 활용·분석 관련 학과</p>

우대요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시자격요건 충족 이후 직무분야 근무경력(연차별 차등 배점)</li> <li>○ 직무관련 자격증(등급별 차등 배점)             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 빅데이터분석기사, 데이터분석(준)전문가(ADP/ADsP), 데이터아키텍처(준)전문가(DAP/DAsP), SQL전문가/개발자(SQLP/SQLD), 사회조사분석사(1·2급)</li> </ul> </li> </ul> <p>* 인정되는 자격증을 종류별로 여러 개 소지한 경우 모두 제출하되, 동일자격증은 상위급수의 자격증 1개만 제출(예. ADP와 ADsP를 소지한 경우 ADP만 제출)</p> <p>※ 구체적인 우대요건은 공고문 참고</p>
------	--

가산점	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국사능력검정시험의 일정 등급을 취득한 자 (2등급 이상: 서류전형 만점의 5% / 3등급: 서류전형 만점의 3%)</li> </ul>
-----	--

※ "응시요건"은 최종시험예정일까지 각각 충족하여야 함

코드번호	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
C	마약류 빅데이터·통계 분석	전산주사 (일반임기제)	1명	식품의약품안전처 의약품안전국 마약안전기획관 마약관리과

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 마약류통합관리시스템 및 빅데이터 활용 서비스 운영·관리</li> <li>○ 의료용 마약류 분석·관리 체계 개선 및 알고리즘 기획·설계</li> <li>○ 마약류 빅데이터 정보 분석 및 통계관리</li> </ul>
-------	---

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공통역량) 국가관(애국심, 민주성, 다양성), 공직관(책임감, 투명성, 공정성), 윤리관(청렴성, 도덕성, 공익성)</li> <li>○ (직급별 역량) 긍정적, 문제해결력, 관계구축력, 의사소통능력</li> <li>○ (직렬별 역량) 전산시스템 관리·운영, 전략적 사고력, 기술적 전문지식</li> </ul>
-------	--

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ IT 기술 및 SW 활용 관련 지식</li> <li>○ 각종 데이터 품질관리·분석 등을 위한 실무 지식</li> <li>○ 인공지능 기술과 발전 방향 전반에 대한 이해</li> </ul>
-------	---

※ 복수국적자는 당해 직무분야에 임용이 제한되므로 임용 전까지 외국 국적을 포기해야 함

**관련분야 : 인공지능, 빅데이터 분석·활용**

응시 자격 요건 (택1)	경 력	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 7급 또는 7급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>② 학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야의 실무경력이 있는 사람(민간경력)</li> <li>③ 5년 이상 관련분야의 실무경력이 있는 사람(민간경력)</li> <li>※ 경력 산정 시 민간경력과 공무원경력은 합산 불가</li> <li>※ 근무경력의 경우 시험공고일 기준 퇴직 후 3년(2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람은 10년)이 경과되지 아니하여야 함</li> </ul>
	응시 요건	<p><b>관련분야 : 정보시스템 구축운영, 정보화 기획, 정보통신 등 정보화 관련 경력</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 관련분야 석사학위 이상을 취득한 사람</li> <li>② 관련분야 학사학위를 취득한 후 1년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람</li> <li>③ 관련분야 전문대학 관련학과 졸업자등으로서 3년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람</li> </ul> <p><b>관련전공 : 전산학, 응용소프트웨어공학, 컴퓨터공학, 시스템공학, 산업공학, 전자공학 등 컴퓨터 소프트웨어 관련 학위</b></p>

우대요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시자격요건 충족 이후의 관련분야 근무경력(연차별 차등 배점)</li> <li>○ 응시자격요건으로 활용되지 않은 관련전공 학위(학위별 차등 배점)</li> <li>○ 관련 분야 자격증(등급별 차등 배점)</li> <li>※ 기술사(컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리), 기사(전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기 조직응용, 정보보안)</li> <li>※ 구체적인 우대요건은 공고문 참고</li> </ul>
------	--

가산점	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국사능력검정시험의 일정 등급을 취득한 자 (2등급 이상: 서류전형 만점의 5% / 3등급: 서류전형 만점의 3%)</li> </ul>
-----	--

※ "응시요건"은 최종시험예정일까지 각각 충족하여야 함

**응시원서에 포함되어 제출하여야 할 서류**  
**(외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역본을 함께 첨부)**

⇒ 직위별로 응시요건에 따라 필수서류가 다르므로, 직무기술서 등을 참고하여 필수사항은 관련 증빙서류를 반드시 제출하여야 함(필수서류 미제출 시 응시를 포기한 것으로 간주되오니 유의 필요)

구 분	내 용
1. 응시원서 1부 : 필수서류(원서접수 시스템에서 원서접수를 완료하면 자동 생성)	○ 응시수수료(전자결제) - 6급(약무주사, 전산주사, 일반임기제 전산주사): 7,000원 - 위 응시수수료 외 소정의 처리비용(카드결제, 계좌이체 관련 부가 비용 등) 발생 ※ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층, 「한부모 가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람은 응시수수료를 면제함 (단, 응시수수료를 먼저 결제하고 추후 관계기관 조회 또는 증명서 제출을 통하여 반환)
2. 응시자 제출서류 목록표(별지서식 제1호) : 필수서류 * 필수서류 미제출 시 응시를 포기한 것으로 간주되오니 유의 필요	○ 별지서식 제1호 작성 - 본인이 제출한 서류의 목록
3. 이력서 1부 (별지서식 제2호) : 필수서류 * 필수서류 미제출 시 응시를 포기한 것으로 간주되오니 유의 필요	○ 별지서식 제2호 작성 - 직위별 응시자격요건 및 우대사항, 가점 중 본인에게 해당하는 사항만 작성
4. 자기소개서 1부 (별지서식 제3호) : 필수서류 * 필수서류 미제출 시 응시를 포기한 것으로 간주되오니 유의 필요	○ A4 2매 이내로 작성
5. 직무수행계획서 1부(별지서식 제4호) : 필수서류 * 필수서류 미제출 시 응시를 포기한 것으로 간주되오니 유의 필요	○ A4 요약서 1매 + A4 5매로 작성(총 6매 이내)
6. 대학교 이상 졸업증명서(학위증) 사본 1부 ☞ 전형위원 제척·기피, 응시요건·우대요건 확인 등을 위해 활용되며, 전형위원에게 학교명 등이 제공되지 않음	○ 해당자에 한함(전공분야 표시) ○ 석박사학위 소지자의 경우 학위논문요약서 1부 <별지서식 제5호> - 학위논문의 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시) ○ 해외 학위의 경우 아포스티유 혹은 영사 확인 필요 ※ 학위 사본 제출 후 아포스티유 혹은 영사 확인은 면접일에 지참 가능

구 분	내 용
7. 경력(재직) 증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당자에 한함</li> <li>○ 현재 근무중인 경력은 공고일 이후 발급한 증명서 제출</li> <li>○ 근무기간(연·월·일)·직위(급) 및 담당업무를 정확히 기재, 미제출시 경력 불인정</li> <li>○ 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음</li> <li>○ 발급 확인자 연락처 반드시 기재(미포함시 하단에 별도 기재)</li> <li>○ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함</li> <li>※ 발급 확인자 연락처 포함(미포함시 하단에 별도 기재)</li> </ul> </li> </ul>
8. 관련 자격증 사본 1부	○ 해당자에 한함
9. 어학능력 증빙서류 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당자에 한함</li> <li>※ 원서접수 마감일까지 점수가 발표된 성적으로 최종시험예정일까지 유효한 성적 중 기준 점수 이상인 시험성적에 한함</li> </ul>
10. 한국사능력검정시험 자격증 사본 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당자에 한함</li> <li>※ 국사편찬위원회에서 주관하여 실시한 시험에 한함</li> </ul>
11. 취업지원대상자 증빙서류 1부	○ 해당자에 한함
12. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 (별지서식 제6호) : 필수서류 * 필수서류 미제출 시 응시를 포기한 것으로 간주되오니 유의 필요	○ 자필 서명 필수
13. 개인정보 제공·이용 동의서 각 1부 (별지서식 제7호) : 필수서류 * 필수서류 미제출 시 응시를 포기한 것으로 간주되오니 유의 필요	○ 자필 서명 필수
14. 주민등록초본 사본 (병역사항 기재된 것) : 필수서류 * 필수서류 미제출 시 응시를 포기한 것으로 간주되오니 유의 필요	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 남성의 경우 병역사항이 기재되도록 발급 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 병역사항이 기재되어 있지 않은 경우 병적증명서 제출</li> </ul> </li> </ul>

\* 제공된 서식 이외의 증빙자료는 스캔 후 파일로 첨부(업로드)하여야 함

<별지서식 제1호>

## 제출서류 총괄표

직위코드	응시직급	응시자격요건	성명	생일
A/B/C	약무주사/전산주사/ 전산주사(일반임기제)	자격증/경력-①/학위-② 등	○ ○ ○	0000.00.00

▣ 제출서류목록(총괄표)

번호	제출서류명	필수여부	제출여부
1	응시자 제출서류 목록표	필수	<input type="checkbox"/>
2	이력서	필수	<input type="checkbox"/>
3	자기소개서	필수	<input type="checkbox"/>
4	직무수행계획서	필수	<input type="checkbox"/>
5	자격요건 검증을 위한 동의서 1부	필수	<input type="checkbox"/>
6	개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서	필수	<input type="checkbox"/>
7	주민등록초본 사본 (남자의 경우에만 제출-병역사항 기재된 것)	남성 필수	<input type="checkbox"/>
8	응시자격요건 관련 면허증, 경력증명서, 학위증명서 사본	필수	<input type="checkbox"/>
9	- 우대요건 관련 경력증명서 - 4대보험 중 1개의 자격득실이력확인서 및 소득금액증명원 사본	해당자	<input type="checkbox"/>
10	우대요건 관련 자격증 사본	해당자	<input type="checkbox"/>
11	학위증명서(대학교 이상), 성적증명서 사본	해당자	<input type="checkbox"/>
12	석·박사 학위 소지자의 경우 학위 논문 요약서	해당자	<input type="checkbox"/>
13	우대요건 관련 외국어(영어) 성적증명서	해당자	<input type="checkbox"/>
14	우대요건 관련 국어능력시험 성적증명서	해당자	<input type="checkbox"/>
15	가산요건 관련 한국사능력검정시험 인증서	해당자	<input type="checkbox"/>
16	가산요건 관련 취업지원대상자 증빙서류	해당자	<input type="checkbox"/>

※ 에는 서류제출여부를 하고, 응시자격요건은 반드시 1개를 선택하여 제출하시기 바랍니다.

2024년    월    일

작성자(응시자)    성명

(서명)



<별지서식 제2호>

※ 응시분야(전산주사, B)

# 이 력 서

## 1. 공통사항

응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야	인공지능, 빅데이터 분석·활용	응시 자격 요건	경력-①	경력-②	경력-③	학위	성명	홍길동
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

## 2. 응시자격 ※ 작성 후, 불필요한 항목 삭제

경력	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무	근무 형태
	○○○○ (○○과)	18.1.1 ~ 20.12.5 (휴직사유 및 기간 표시) *예) 17.5.1~18.1.1.(육아휴직)	과장 (4급)		전임/비전임 (주 00시간)
학위	전공분야		학위 취득(예정)일		학위 종류
	○○학		'00.00.00		○○학(석사)

## 3. 우대요건 ※ 작성 후, 불필요한 항목 삭제

경력	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무	근무 형태
	○○○○ (○○과)	18.1.1 ~ 20.12.5 (휴직사유 및 기간 표시) *예) 17.5.1~18.1.1.(육아휴직)	과장 (4급)		전임/비전임 (주 00시간)
자격증	자격증명		자격증 취득(예정)일		자격 검정기관

## 4. 가산점 ※ 해당 없을시 삭제

한국사	시험일자	인증번호	인증등급	시행기관

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

성 명 : (인)





# 이력서 작성요령

『이력서』는 아래의 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

- ① **응시번호** : 기재하지 않음(공란으로 제출, 담당자 확인 후 기재예정)
- ② **응시분야** : 응시하고자하는 지원코드 작성(예 : A / B / C)
- ③ **응시자격요건** : 응시하고자하는 지원코드의 응시자격 요건 중 선택
- ④ **응시자격** : 응시자격요건 충족여부는 최종시험(면접) 예정일(2024. 11. 13.) 기준으로 판단하며, 응시하고자 하는 분야의 **응시자격요건**(자격증, 학위, 경력) 중 반드시 택 1
  - 자격증 취득예정자의 경우 **최종(면접)시험 예정일 기준으로 자격증을 취득**하여야 하며, 취득(예정)일·면허증 번호·검정기관을 반드시 기재하여야 함

## 경력 응시자격요건에 해당하는 경력만 기재

예1) 전산주사(B) 경력 응시자격요건 6년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람으로 응시하는 자가 관련 직무분야에서 8년의 경력이 있을 시, 응시자격에 해당하는 6년의 경력은 '2 응시자격의 경력란에 기입하고, 응시자격요건 충족 이후 2년의 경력은 '3. 우대요건'의 경력란에 기재

예2) 전산주사(B) 학위 응시자격요건으로 응시하는 자가 석사학위 취득 후 관련분야에서 5년의 경력이 있을 경우, 응시자격에 해당하는 석사학위는 '2. 응시자격의 학위란에 기입하고, 응시자격요건 충족 이후의 5년의 경력은 '3. 우대요건'의 경력란에 기재

- **담당예정업무와 관련된 경력 및 실적**을 기재
  - \* 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무, 근무형태)
  - ※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족 시 최종합격에서 제외될 수 있음
- 경력기간 중 휴직기간이 포함되었을 경우 휴직기간 및 사유를 별도 기재
- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재
- 근무형태는 '전임(통상근무자)' 또는 '비전임(단시간근무자)'으로 표시하되, 비전임일 경우 주당 근무시간 표시, 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례해서 경력의 일부를 인정할 수 있음
  - \* 예시) 통상근무시간이 주40시간인 회사에서 4년간 주 20시간 시간제 근무한 경우 : 2년 인정

## 학위 응시자격요건에 해당하는 학위만 기재

- 학위 취득예정자의 경우 최종시험(면접) 예정일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 전공·학위종류·취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함
- 학사-석사-박사 학위 순으로 응시자격요건에 해당하는 학위 모두 기재
- 석·박사 학위 소지자의 경우 학위논문요약서 1부 제출(별지서식 제5호)

## 자격증 응시자격요건에 해당하는 자격증만 기재

- 자격증 취득예정자의 경우 최종시험(면접) 예정일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격증명·자격증 취득예정일·자격 검정기관을 반드시 기재하여야 함

⑤ **우대요건** : 해당자에 한하여 작성

## 경력 응시자격요건으로 제출한 경력 외 별도경력을 기재

- 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 기재
  - ※ 현재 근무중인 경력은 **원서접수 마감일 기준 근무기간 종료일로 하되**, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족 시 최종합격에서 제외될 수 있음
    - \* 응시자격에 해당하는 경력과 동일한 방법으로 기재
  - ※ 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류\*로 보완하여야 함
    - \* ① 관련분야 근무경력 증빙 자료(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대보험자격득실이력확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서 → ①, ②, ③, ④ 모두 제출해야 함

## 학위 응시자격요건을 제외한 관련분야 학위만 기재

- 학위 취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 전공·학위종류·취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함
- 학사-석사-박사 학위 순으로 기재
- 석·박사 학위 소지자의 경우 학위논문요약서 1부 제출(별지서식 제5호)

## 자격증 각 직무기술서 우대요건 상에 기재된 자격증만 작성

- 자격증 취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 자격증을 취득하여야하며, 자격증 명·취득(예정)일·검정기관을 반드시 기재하여야 함
  - \* 자격증 명·취득(예정)일·검정기관은 자격증 취득 증빙 상의 내용과 일치하여야 함
  - \* 우대요건에 해당하지 않는 직무분야와 무관한 자격증 또는 단순 직무능력 향상을 위한 자격증은 심사대상에서 제외되므로 작성 불필요

## 자 기 소 개 서

성 명		응시직급 및 분야	
-----	--	-----------	--

### ◎ 자기소개서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성

○ 글자크기는 11포인트로 작성

## 직무수행 계획서

성 명		응시직급 및 분야	
-----	--	-----------	--

### ◎ 직무수행계획서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

#### ○ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성함
- 분량은 요약서 A4 1매 + A4용지 5매(총 6매 이내)로 하고 한글을 사용하여 작성
- 보고서 매 장마다 쪽 번호를 부여
- 글자크기는 11포인트로 작성
- 문서 마지막에 작성일자와 서명 포함

<별지서식 제5호> ※ 해당자에 한하여 작성

## 학위논문요약서(석사·박사)

성명	직무분야	응시직급

학위개요	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 논문제목<ul style="list-style-type: none"><li>■ 한글명 :</li><li>■ 영문명 :</li></ul></li><li>○ 심사 년월일 :</li><li>○ 지도교수 : ○○대학교 ○○학과 홍길동</li></ul>
------	--

### 주요내용 요약

#### I. 연구목적

- 가.
  - 가)
    - (1)
      - (가)

#### II. 연구내용

#### III. 연구결과의 활용도(구체적으로)

본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.

2024. . .

응시자 : (인)

※ 박사 및 석사 학위 건별로 작성 / 주요내용 요약은 3페이지 이내로 작성

※ 논문 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시)

## 자격요건 검증을 위한 동의서

### 1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 식품의약품안전처에서 시행하는 경력채용시험 응시자로서 학위, 경력, 자격증, 어학능력, 수상실적 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- 제공받는 기관 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 응시생 제출 자료 발급 기관
- 제공목적 : 제출자료 진위 확인
- 제공하는 항목 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출 자료
- 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
- 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

### 2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

2024년 월 일

성명 : (서명)

식품의약품안전처장 귀하

## 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

### 1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호\*, 휴대폰번호, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

**개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

\* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2 제1항 제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」제34조 제5항

### 2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

**개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까?  동의함

동의하지 않음

### 3. 복수국적자, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 필요한 동의와 개인정보보호법 등에서 보호되고 있는 각종 개인정보 관련 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 필요한 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분을 받을 경우 다른 공무원 시험실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청 (사무소)	공무원 채용 관리 (복수국적 조회)	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록 물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
기타 개인정보 보유기관	공무원 채용 관리 (자격 확인)	자격증, 경력사항, 학위 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록 물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
인사혁신처	공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신	성명, 주민등록번호*, 시험연도, 시험명, 응시제한기간, 관보게재일, 처분청	처분이 있는 날로부터 5년(행정정보공동이용 증적 보관)

\* 주민등록번호는 공무원임용시험령 제53조에 의하여 처리할 수 있습니다.

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서  동의함  동의하지 않음  
원본과 동일하게 유효함을 인정합니다. 이에 동의하십니까?

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

2024년 월 일

성명 : (서명)

식품의약품안전처장 귀하